

Tarjouspyyntö

Hankinnan nimi

1. Hankintayksikön perustiedot

Hämeen Yrittäjät ry

Y-tunnus 0211295-4

NUORTEN YRITYSPOLKU KEHITTÄMISOHJELMA

Meiju Honkavuori

Sibeliuksenkatu 11

13100 Hämeenlinna

Suomi

Puh 010 2290396

meiju.honkavuori@yrittajat.fi

<https://www.yrittajat.fi/aluejarjestot/hameen-yrittajat/>

2. Hankinnan perustiedot

Hankinnan nimi

Nuorten Yrityspolku-kehittämishojelman työpajatoteutuksen suunnittelu, fasilitointi ja dokumentointi

Hankintalaji

Palvelut

Hankintamenettely

Avoin menettely

Käänteinen kilpailutus

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Hankinnan taustatiedot

Kehittämishojelmassa on tavoitteena kehittää Kanta-Hämeessä uusi yrittäjyyskasvatuksen viitekehys ja nuorten yrittäjyyden starttipolku. Se nojaa erityisesti vihreän siirtymän mukaisen liiketoiminnan mahdollisuuksiin. Tämä kokonaisuus on Suomen mittakaavassa uusi. Kanta-Hämeen Kestävän kasvun ohjelman hengessä, maakunnassa on tarve yrittäjyyskasvatuksen ja elinvoiman yhdistävälle strategialle sekä sitä peruskuntiin ja oppilaitoksiin jalkauttavalle tuelle.

Yrittäjyyskasvatus on osa oppilaitoksien opetussuunnitelmien kautta toteutettavaa opetusta. Se on laaja-alainen kokonaisuus suunnitelmissa, mutta silti käytännössä erillinen.

Lisätietoja www.hameenyrittajat.fi

Hankinnan kuvaus

Hankinta on osa kehittämisohjelmaa Nuorten Yrityspolku ja toteutetaan osahankintana. Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena. Käänteisen kilpailutuksen arvo on 13 709,68 € (alv 0%).

01.12.2022-30.04.2023 välisenä aikana toteutetaan

- Kuusi seutukunnallista työpajaa (2 kpl Hämeenlinnassa, 2 Riihimäellä ja 2 Forssassa).
- Palveluntarjoajan tehtävänä on työpajojen suunnittelu, fasilitointi ja koostaminen.

Seutukunnallisten työpajojen ja hankinnan tavoitteena ja palveluntuottajan tehtävänä on:

- Nykytilan hahmottaminen: mikä on tämän hetken yrittäjyyskasvatuksen opetuksen tilanne Kanta-Hämeessä ja luoda näkemys yrittäjyyskasvatuksen, elinvoima- ja elinkeinopolitiikan välisestä yhteydestä kuntien tasolla sekä dokumentoida ne.
- Tarvittavien toimenpiteiden määrittely: mihin suuntaan kehittämisohjelman tulisi edetä, jotta ensimmäisessä kohdassa mainitut asiat muodostavat elinvoimaa vahvistavan kokonaisuuden.
- Määrittellä suositukset ja palvelupolku kunnissa tapahtuvan työskentelyn jatkamiseksi (kevät 2023).

Työpajojen koosteen perusteella tilaajan tulee pystyä analysoida edellä mainittu nykytilanne ja kehittämisohjelman jatkotoimenpiteiden suunta.

Tarjous

Tarjouksen tulee sisältää suunnitelma ja kuvaus projektin toteuttamisesta.

Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoja tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset. Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Työpajojen tilakustannuksista vastaa tilaaja.

Tarjouksen liitteet

- CV; henkilöltä/henkilöiltä, jotka osallistuvat projektin toteutukseen.
- Referenssit; kolme referenssiä viimeiseltä kolmelta vuodelta, joiden palveluntarjoaja kokee tuovan lisäarvoa tähän hankintaan.
- Suunnitelma ja kuvaus projektin toteuttamisesta

Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

Tarjouskilpailun voittanutta pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

- Selvitys yrityksen merkitsemisestä ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekisteriin, mikäli lainsäädäntö tätä edellyttää (tarkistetaan www.ytj.fi:stä)
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta (tarkistetaan www.ytj.fi:stä)
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja maksujen suorittamisesta
- Selvitys vuokratyvoiman ja alihankintatyön käyttämisestä
- Selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani - raportilla.

Tilaaja suosittelee Vastuugroup.fi -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Lisätietokysymysten määräaika 11.11.2022 klo 16:00 mennessä HILMAssa (hankintailmoitukset.fi).

Tarjoukset on toimitettava hankintayksikölle viimeistään 18.11.2022 klo 16:00 mennessä HILMAan (hankintailmoitukset.fi)

Aikavyöhyke on Suomen aika

3. Hankinnan kilpailutus

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Tilaaja valitsee yhden kohdassa kaksi asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa Palveluntuottaja) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa. Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi)

Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

Tarjouksen valintaperusta- ja vertailuperusteet:

Tarjoukset vertaillaan CV, referenssien ja palveluntarjoajan laatiman projektisuunnitelman perusteella. Valintaperusta on laadullinen, perustuen tarjouksen ja siinä olevien liitteiden vertailuun.

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot.

Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

Tilaaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaaajan pyynnöstä sekä väliraportointi- ja loppuraportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä. Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot määritellään toimeksiantosopimuksessa.

Luottamuksellisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava.

Tarjoukseen on selkeästi merkittävä salattavat liitteet ja tiedot.